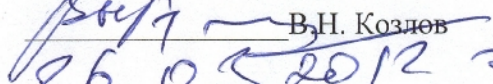


Утверждено  
Приказом № 139 от 26 05 2012 г.  
Генеральный директор  
ГУП Республики Мордовия «Лисма»

  
В.Н. Козлов  
26.05.2012 г.

**Положение  
о закупках товаров, работ и услуг  
Государственного унитарного предприятия Республики Мордовия «Лисма»**

г. Саранск  
2012 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель регулирования закупочной деятельности.....	3
3. Область применения Положения .....	3
4. Управление закупками.....	4
5. Требования к участникам закупок.....	4
6. Процедуры (способы) закупок, их разновидности и условия выбора.....	5
7. Аукцион.....	6
8. Конкурс.....	6
9. Запрос предложений.....	6
10. Сравнение цен .....	13
11. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....	13
12. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.....	14
13. Заключительные положения .....	15

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Государственного унитарного предприятия Республики Мордовия «Лисма» (далее – Заказчик) и устанавливает требования к закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – закупка), способы закупки, включая условия их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг, подпадающих под действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регуливающими закупку товаров, работ, услуг.

## 2. ЦЕЛЬ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее Положение утверждено в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности на выгодных условиях;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств Заказчика;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения закупок.

Для обеспечения прозрачности закупочной деятельности Заказчик размещает информацию о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), далее - официальный сайт (до 01 июля 2012 года информация о закупке товаров, работ, услуг размещается на сайте Заказчика [www.lisma-guprm.ru](http://www.lisma-guprm.ru))

## 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей – продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

4.1. Управление закупками Заказчика в соответствии с настоящим Положением осуществляется генеральным директором и Комиссией, создаваемой Заказчиком.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) Формирование политики Заказчика в области закупок товаров, работ, услуг в условиях конкурентной среды.

2) Осуществление выбора процедуры (способа) закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в т.ч. выбор поставщика, подрядчика, исполнителя.

3) Разработка документации о закупке.

4) Размещение на официальном сайте информации о закупке и об изменениях, внесенных в указанную информацию.

5) Размещение на официальном сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

- сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ.

Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 000 руб. с НДС (если применяется) в расчете на один договор.

б) Обеспечение должного уровня конкуренции при закупках товаров, работ, услуг, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем участникам регламентированных закупочных процедур.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя и секретаря Комиссии, определяются приказом генерального директора Заказчика.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупки, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки, приказом генерального директора на время проведения данной процедуры закупки.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо

или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. К участнику закупки в закупочной документации могут устанавливаться дополнительные требования.

Не допускается установление ограничений доступа к участию в закупке путем:

- предъявления к участникам закупки требований, которые не указаны в документации о закупке;

- установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.4. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным (правоспособным, дееспособным) заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями, разрешениями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию, либо к которым предъявляются соответствующие требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- обладать необходимыми сертификатами на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

5.5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **6. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА**

6.1. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется Комиссией с помощью следующих процедур (способов) закупки:

- Аукцион;

- Конкурс;

- Запрос предложений;

- Сравнение цен;

- Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

6.2. Выбор способа закупки осуществляет Комиссия.

6.3. Закупка в электронной форме. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме).

Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяется Правительством Российской Федерации.

Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, в том числе путем аукциона в электронной форме, осуществляется Комиссией.

Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

Порядок проведения закупки в электронной форме, в том числе, аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе, порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок и условия отстранения участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливаются оператором соответствующей электронной торговой площадки.

## 7. АУКЦИОН

7.1. Аукцион – конкурентная процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

7.2. Данная процедура применяется в связи с потребностями Заказчика в товарах, работах или услугах, которые четко определены и предполагаемая закупочная стоимость которых составляет **более 45 000 000 руб.** с НДС (если применяется) в рамках одного договора и наименьшая цена является единственным фактором при определении победителя.

7.3. Аукцион проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

## 8. КОНКУРС

8.1. Конкурс – конкурентная процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

8.2. Данная процедура применяется в связи с потребностями Заказчика в товарах, работах или услугах, которые четко определены, предполагаемая закупочная стоимость которых составляет **более 45 000 000 руб.** с НДС (если применяется) в рамках одного договора и если ограничения на ее применение не установлены законодательством РФ.

8.3. Конкурс - проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

## 9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9.2. Запрос предложений может быть открытым и закрытым.

9.3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

9.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений. При открытом запросе предложений Заказчик размещает сообщение об этом на официальном сайте.



#### 9.5. Открытый запрос предложений.

В открытом запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету открытого запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается на официальном сайте. Одновременно с размещением извещения в сети Интернет оно может быть опубликовано в периодическом печатном издании, определяемом Комиссией.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- место, дата рассмотрения предложений участников закупки.

Документация размещается на официальном сайте.

Документация должна содержать:

- установленные Заказчиком требования и условия участия в открытом запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника открытого запроса предложений, срок и место проведения процедур открытого запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников открытого запроса предложений, а также иные условия, определенные Заказчиком;
- перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям, указанным в документации и настоящем Положении, и необходимым к представлению в составе предложения участника.

По решению Заказчика, в документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе предложения.

Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе предложения.

Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении открытого запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено извещение и документация о проведении открытого запроса предложений. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае внесения изменений в документацию Заказчик вправе отклонить предложения поступившие Заказчику с момента принятия такого решения.

Для участия в открытом запросе предложений любое лицо представляет Заказчику лично или через своего полномочного представителя либо посредством почтового отправления,

курьерской службы в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям извещения и документации о проведении открытого запроса предложений.

Участник открытого запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

- заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;
- пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;

- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации.

Перечень документов:

- анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения (для физического лица);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

- копия решения о назначении или об избрании единоличного исполнительного органа (для юридических лиц). В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника.

- копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

- иностранные участники открытого запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник открытого запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

Если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

- копию уведомления налогового органа о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;



Участник может предоставить иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Прием предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника и его почтовый адрес;
- предмет открытого запроса предложений.

Время окончания приема предложений указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

Участник имеет право подать только одно предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления Заказчику изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями.

Во время процедуры вскрытия конвертов председатель Комиссии оглашает количество поданных предложений, в том числе **альтернативных предложений**, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их участников.

Во время процедуры вскрытия конвертов секретарем Комиссии ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком, **в течение трех дней после подписания такого протокола**, на официальном сайте.

Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится в день, указанный в информационном сообщении.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется Комиссией.

Рассмотрение и оценка предложений включает:

- 1) стадию рассмотрения предложений;
- 2) стадию оценки и сопоставления предложений;
- 3) стадию принятия решения о выборе победителя открытого запроса предложений.

Стадия рассмотрения предложений.

В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации, соответствие участников требованиям документации.

В ходе рассмотрения предложений Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций и т.д.;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами, при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке, при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в открытом запросе предложений;

- о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте в течение трех дней, после его подписания.

Запросы направляются участникам после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии.

Срок предоставления участником указанных разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации.

Стадия оценки и сопоставления предложений.

В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в едином ранжире согласно количеству не отклоненных предложений.

Стадия принятия решения о выборе победителя открытого запроса предложений.

По результатам оценки и сопоставления предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников открытого запроса предложений, в котором приводятся:

- сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников, в приеме которых Комиссией было отказано;
- перечень отозванных предложений участников;

- наименования участников, предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников открытого запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника открытого запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников открытого запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, не позднее трех дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Комиссией в течение **трех рабочих** дней, после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

Уведомление о признании участника открытого запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников открытого запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией.

В случае отказа либо уклонения победителя открытого запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении открытого запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя открытого запроса предложений.

**Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:**

- не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если открытый запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения **повторной процедуры закупки;**
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Комиссия вправе изменить условия запроса предложений.

Если подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения, Заказчик вправе **заключить договор с единственным участником открытого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации открытого запроса предложений.**

Протоколы, составленные в ходе проведения открытого запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в открытом запросе предложений, хранятся Заказчиком **не менее чем три года с даты окончания процедуры закупки.**

Договор между Заказчиком и победителем открытого запроса предложений может быть заключен не ранее **чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений** участников открытого запроса предложений.

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении участника открытого запроса предложений.

Заказчик вправе без объяснения причин отказать от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого запроса предложений.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем открытого запроса предложений и участником, занявшим второе место, Комиссия публикует извещение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

#### **9.6. Закрытый запрос предложений.**

Процедура закрытого запроса предложений применяется при закупке, сведения о которой составляют коммерческую тайну Заказчика.

При закрытом запросе предложений уведомление направляется такому числу участников, какое будет сочтено практически целесообразным, однако не менее чем трем с указанием срока окончания приема заявок.

В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении закупки, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

Уведомление должно содержать, условие о том, что для участия в закрытом запросе предложений участник должен подготовить предложение, с приложением копий документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования.

Для участия в закрытом запросе предложений участник, которому направлено уведомление, представляет Заказчику лично или через своего полномочного представителя либо посредством факсимильной либо электронной связи, либо почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое предложение, с приложением копий документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования.

По окончании срока приема предложений, указанного в уведомлении, ответственным исполнителем структурного подразделения Заказчика оформляется конкурентная карта и представляется на рассмотрение Комиссии вместе с полученными предложениями участников.

В конкурентной карте указывается информация не менее, чем о трех потенциальных поставщиках, подрядчиках, исполнителях.

Комиссия принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с уведомлением.

Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закрытого запроса предложений, в котором приводятся:

- сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
  - наименования участников, предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
  - сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
  - наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника закрытого запроса предложений, который был признан победителем.
- Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников закрытого запроса предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, не позднее трех дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

В случае отказа либо уклонения победителя закрытого запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, процедура закрытого запроса предложений считается несостоявшейся.

Закрытый запрос предложений признается также несостоявшимся в случае если:

- не подано ни одного предложения на участие в закрытом запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в закрытом запросе предложений.

В случаях, если закрытый запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки и осуществить закупку у единственного поставщика;
- объявить о проведении повторного закрытого запроса предложений.

Если подано только одно предложение на участие в закрытом запросе предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации закрытого запроса предложений.

## 10. СРАВНЕНИЕ ЦЕН

Сравнение цен – процедура, подразумевающая сравнение цен и определения наилучших условий исполнения договора. Данная процедура применяется, когда известно, что приобретаемые товары имеются в свободной продаже и сумма договора **не превышает 45 000 000 рублей** с НДС (если применяется). При этом используется официальная информация, полученная из любых открытых источников (каталоги; справочники предприятий, выпускающих данные товары, выполняющих данные работы, оказывающие данные услуги; прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов и т.д.).

Процедура является закрытой. Информация собирается соответствующим структурным подразделением Заказчика, закупающим товары.

Ответственным исполнителем структурного подразделения Заказчика оформляется конкурентная карта и представляется на рассмотрение Комиссии.

В конкурентной карте указывается информация не менее, чем о трех потенциальных поставщиках.

Договор заключается с выбранным поставщиком, отвечающим требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

## 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ

Под закупкой у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя понимается процедура закупки товаров, работ, услуг, при котором предложение о закупке направляется Заказчиком в адрес только одного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Комиссией в следующих случаях:

- 1) вследствие возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- 2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо товары имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, либо работы (услуги) могут быть выполнены (оказаны) только конкретным подрядчиком, исполнителем;

- 3) необходимо проведение дополнительной закупки, смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна: по техническим и (или) технологическим причинам, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или работами, услугами, а также в случае необходимости пролонгации договора, (контакта) заключенного с поставщиком, подрядчиком, исполнителем до момента утверждения настоящего положения.

- 4) ранее процедура закупки данных товаров, работ, услуг была признана несостоявшейся;
- 5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 6) возникла потребность в услугах энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, услугах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услугах по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.
- 9) возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций, деловых поездок;
- 10) возникла потребность в услугах по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);
- 11) возникла потребность в услугах, связанных с участием работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;
- 12) возникла потребность в услугах по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, на сайте Заказчика;
- 13) возникла потребность в услугах по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;
- 14) возникла потребность в услугах нотариусов;
- 15) стоимость заключенных договоров (контрактов) на поставку продукции не превышает 1000000 рублей с НДС (если применяется), в течение квартала;
- 16) возникла потребность в услугах по охране объектов (имущества) Заказчика;
- 17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг с юридическим лицом, находящимся и зарегистрированным на территории иностранного государства.

## **12. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

12.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

12.2. В случае если условие об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке, договор с участником закупки заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Заказчика.

13.2. Настоящее Положение может быть изменено Приказом Генерального директора Заказчика.

